

## KURSE, SEMINARE, VORTRÄGE

In unseren Kursen und Seminaren können Sie sich zu Themen rund um den Bewerbungsprozess informieren, Ihre Bewerbungsstrategie verbessern und den persönlichen Auftritt trainieren.

Die Seminare können von Hochschulen und Einrichtungen der Erwachsenenbildung gebucht werden und finden unter der Leitung von Petra Oerke statt.

### **S1 Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen**

Im Zentrum des Seminars steht der optimale inhaltliche und formale Aufbau von Unterlagen für schriftliche Bewerbungen. Sie erfahren, wie Sie im Anschreiben, Lebenslauf sowie ggf. auf weiteren Seiten ein klares stellen- oder aufgabenbezogenes Bild Ihrer Kompetenz, Leistungsmotivation und Persönlichkeit vermitteln.

### **S2 Im Vorstellungsgespräch überzeugen**

Wenn Sie zum Vorstellungsgespräch eingeladen wurden, haben Sie die erste Hürde auf dem Weg zu Ihrem neuen Arbeitsplatz bereits genommen. Im Seminar werden Interviewmethoden vorgestellt. Sie lernen, wie Sie die üblichen Fragen schlüssig beantworten und bei schwierigen Themen souverän reagieren. Ziel ist die Entwicklung einer auf die Position zugeschnittenen und authentischen Selbstpräsentation.

### **S3 Bewerbung im Internet**

Das Internet liefert Ihnen in der Bewerbungsphase die wohl beste Informationsquelle und schnellste Möglichkeit zur Kontaktaufnahme zu potenziellen Arbeitgebern. Sie lernen im Seminar die verschiedenen Formen der Bewerbung im Internet kennen. Neben technischen Fragen werden Inhalt und Form der Unterlagen für Internetbewerbungen besprochen und Möglichkeiten zur optimalen Darstellung Ihrer Kompetenz, Leistungsmotivation und Persönlichkeit beleuchtet.

### **S4 Assessmentcenter meistern**

Im Assessmentcenter werden Sie mit Wissens-, Persönlichkeits- und Belastungstests konfrontiert, die Sie allein oder in der Gruppe bewältigen müssen. Um ein Assessmentcenter erfolgreich zu bestehen, ist das Wissen um den Sinn der verschiedenen Tests sowie eine gute Vorbereitung darauf erforderlich. Das Seminar vermittelt Ihnen Hintergrundinformationen zum möglichen Ablauf. In praktischen Übungen trainieren Sie Ihre Fähigkeiten bei der Bearbeitung der Aufgaben. So lernen Sie, wie Sie sich fachlich und persönlich gut qualifiziert präsentieren können.

**BERATUNG** Dr. Anette Nagel und  
Petra Oerke GbR

**UNTERLAGEN** Bierstraße 8/9  
49074 Osnabrück

**TRAINING** Telefon: (05 41) 20 23 90 13  
Telefax: (05 41) 20 23 90 14  
E-Mail: [info@contexta.de](mailto:info@contexta.de)  
Internet: [www.contexta.de](http://www.contexta.de)